



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АПЕЛАТИВЕН СЪД – БУРГАС**

---

Утвърден със Заповед № АД-06-006/04.01.2021 г. на  
И.Ф. Административен ръководител – Председател на  
Апелативен съд - Бургас

# **СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА**

**АПЕЛАТИВЕН СЪД – БУРГАС**

**ЗА ПЕРИОДА 2021 г. – 2025 г.**

гр. Бургас, м. януари 2021 г.

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101, тел. 056/85 99 19, факс: 056/ 84 02 76  
e-mail: [burgas-as@justice.bg](mailto:burgas-as@justice.bg), <https://burgas-as.justice.bg>

## **I. ВЪВЕДЕНИЕ**

Настоящият Стратегически план за дейността на Апелативен съд – Бургас в периода **2021 г. – 2025 г.** е съобразен с Актуализираната стратегия за продължаване на реформата на съдебната система (приета с Решение № 825 на МС от 18.12.2014 г. и одобрена от НС на 21.01.2015 г.), Актуализирана пътна карта за изпълнението на Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система, приета с Решение на Министерски съвет 268 от 09 май 2019 година, Закона за съдебната власт; Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Закона за публичните финанси, Правилника за администрацията в съдилищата и др. Документът е разработен и на база Концепцията за стратегическо управление на Апелативен съд – Бургас на настоящия ръководител на институцията.

В Плана са залегнали основните приоритети, стратегически цели и дейност, мерки за тяхното реализиране, както и способности за измерване на постигнатите резултати.

Дейността на Апелативен съд – Бургас през следващите пет години ще бъде насочена към прилагането на европейски стандарти в правораздаването, подобряване на ефективността и прозрачността на правосъдието в България и повишаване доверието в съдебната власт. Ще се работи в посока запазване на постигнати високи резултати и надграждане по отношение на срочност и качество на правосъдието, ефективност на работните процеси, отчетност и политика на превенция на корупцията, както и подобряване цялостната дейност и публичен образ на Апелативен съд – Бургас.

Постигнатите до този момент положителни резултати ще бъдат използвани като изходна база за изпълнение на поставените нови и допълнителни стратегически цели за развитието на институцията.

## **II. ПРИОРИТЕТИ**

**1. Запазване, усъвършенстване и надграждане на постигнатите резултати. Оптимизиране на управлението в съда за обезпечаване на ефективно, срочно и достъпно правораздаване.**

1.1 Ефективно и отговорно административно ръководство.

1.2 Управленско планиране, отчетност, оптимално и ефективно използване на статистики и информационни технологии за постигане целите на стратегическия план.

1.3 Ефективно управление на делата и условията на труд.

- 1.4 Компетентни и мотивирани съдебни служители.
- 1.5 Бюджетната процедура - реален механизъм за управление и контрол.
- 1.6 Информационно и технологично модернизиране.
- 1.7 Активно управление на сградния фонд.

## **2. Постигане на европейски стандарт за правоприлагане. Продължаване прилагането на внедрените и доказани практики за качествено и прозрачно правосъдие.**

- 2.1 Дисциплиниране на процеса и на участниците в него.
- 2.2 Гарантиране на еднаквото прилагане на закона и уеднаквяване на практиката.
- 2.3 Насочване на страните към възможни способи за ускорено решаване на споровете.
- 2.4 Обмен на добри практики и участие при изготвянето на законопроекти и инициативи относно нормативната уредба, свързана с работата на съда.
- 2.5 Въвеждането на нови практики за усъвършенстване организацията на дейностите в съда.

## **3. Развитие на кадровия потенциал и повишаване интегритета на съдии и служители. Подобряване атмосферата на колегиалност и екипна работа.**

- 3.1 Участия в обучения, в т.ч. право на Европейския съюз и правата на човека, в съответствие с нуждите на европейското правосъдие.
- 3.2 Усъвършенстване процедурите за подбор и кариерно развитие на служителите.
- 3.3 Оптимизиране дейността на Комисията по професионална етика в Апелативен съд – Бургас и повишаване на ефективността на дисциплинарния процес спрямо съдебните служители.
- 3.4 Активни мерки за превенция на корупцията и конфликти на интереси, с цел поддържане на антикорупционна работна среда.
- 3.5 Осигуряване на максимално добри условия за работа на съдиите и съдебните служители.
- 3.6 Опазване авторитета и името на съдиите и съдебните служители.
- 3.7 Подобряване комуникацията с органите на съдебната власт в апелативния район.

#### **4. Утвърждаване на изграденото общественото доверие към Апелативен съд – Бургас и дейност в посока повишаване разбирането на гражданите за работата на българския съд.**

4.1 Оптимизиране и подобряване дейността на администрацията в съда за постигане на качествени, бързи и достъпни административни услуги.

4.2 Улесняване и оптимизиране достъпа до съдебна информация.

4.3 Предоставяне на информация за работата на съда по дела по достъпен и разбираем за обществото начин.

4.4 Актуализиране на Медийна стратегия за периода 2021 - 2025, с цел обезпечаване на обективност и своевременност на съдебната информация за делата и работата на съда и при необходимост адаптиране към променящата се медийна среда.

4.5 Разясняване на дейността на Апелативен съд – Бургас на различни групи от обществото по подходящ начин.

4.6 Продължаване в дух на приемственост и креативност образователната политика на Апелативен съд – Бургас по отношение повишаване на правната култура на младите хора.

4.7 Усъвършенстване работата на пресофиса, с оглед постигане на постоянно и коректно взаимодействие с медиите за формиране на обективна представа за ролята и значението на Апелативен съд – Бургас, като най-високопоставената съдебна институция в района, натоварена с отговорността да регулира обществените отношения чрез ефективно прилагане на законовите норми.

4.8 Повишаване на общественото доверие за работата на Апелативен съд – Бургас.

### **III. ОСНОВНА ЦЕЛ, ВИЗИЯ И ПРИНЦИПИ НА СЪДА**

Цел на Стратегически план 2021 г. - 2025 г. е обезпечаването и поддържането на позитивни и ползотворни условия за ефективна работа на компетентни и мотивирани съдии и съдебни служители, което да предпостави достигане на висок стандарт за ефективна, прозрачна и достъпна съдебна дейност, насочена както към отстояване авторитета и независимостта на съда, така и към повишаване на общественото доверие в работата на Апелативен съд – Бургас.

Гарантирането на върховенството на закона е основна цел на Апелативен съд – Бургас, за което ще осигури точното му прилагане по безпристрастен, справедлив, честен и ефективен начин.

Визия и принципи. Апелативен съд – Бургас е орган на съдебната власт, част от независима и ефективно работеща съдебна система, която утвърждава върховенството на закона, защитава правата и законните

интереси на гражданите, юридическите лица и държавата и осигурява равен достъп до правосъдие, ръководейки се от принципите на законност, независимост, безпристрастност, почтеност, равенство, прозрачност, професионализъм, отговорност и постоянно усъвършенстване. С надграждане и усъвършенстване на работните процеси Апелативен съд – Бургас ще допринесе за устойчивото развитие на институцията.

Настоящият Стратегически план предвижда постъпателно прилагане на мерки и действия за постигане на максимална устойчивост на продължаващия процес на реформа. Отчитайки постигнатото до момента, Стратегическият план определя приоритетите за продължаване на реформата.

Планът цели повишаване на доверието в Апелативен съд – Бургас, максимална прозрачност в неговата работа, високо качество на предоставяните услуги, висока степен на подготвеност на съдиите и служителите и гарантиран достъп до правосъдие.

Преимуществено определените основни стратегически цели и приоритети са обособени въз основа на анализ на направените констатации и препоръки, материализирани в актове и доклади за работата на съда от страна на Инспектората при ВСС, одитни проверки, анализ на риска в работата, годишните отчетни доклади за дейността на съда и за предходния управленски мандат, становища и предложения на съдии, служители, адвокати, страни по дела в съда и представители на медиите. В Плана е намерила отражение с конкретни мерки и изготвената Стратегия на Министерство на правосъдието за продължаване реформата на съдебната система в условията на пълноправното членство в Европейския съюз.

#### **IV. ОСНОВНИ СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ**

Основните стратегически цели са дългосрочни и касаят цялостното развитие на Апелативен съд – Бургас в унисон с планираното развитие на съдебната система като цяло, поради което целите са съобразени с тези, заложи в Актуализирана стратегия за продължаване на реформата в съдебната система, одобрена от НС на 21.01.2015 г.

По изпълнението на **стратегическите цели за дългосрочно управление** на Апелативен съд – Бургас, в ежегодните планове за дейността на съда през 2021 г., 2022 г., 2023 г., 2024 г. и 2025 г. са заложи годишни стратегически цели, конкретни мерки по тяхното изпълнение, определени са срокове и длъжностни лица, отговорни за изпълнението на тези краткосрочни цели.

**ПЪРВА ЦЕЛ: ПО-ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ НА АПЕЛАТИВЕН СЪД – БУРГАС ЧРЕЗ ЗАСИЛВАНЕ РОЛЯТА НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА СЪДИИТЕ В КОНТЕКСТА НА ВЪВЕДЕНОТО С ИЗМЕНЕНИЯТА НА ЗСВ /В СИЛА ОТ 09.08.2016 г./ СЪДИЙСКО САМОУПРАВЛЕНИЕ.**

**ВТОРА ЦЕЛ: ГАРАНТИРАНЕ НА НЕЗАВИСИМОСТТА НА СЪДА ЧРЕЗ КАЧЕСТВЕНО И ЕФЕКТИВНО ПРАВОСЪДИЕ.**

**ТРЕТА ЦЕЛ: ПРЕВЕНЦИЯ НА КОРУПЦИЯТА В АПЕЛАТИВЕН СЪД – БУРГАС.**

## **V. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ, ДЕЙНОСТИ И СПОСОБИ ЗА ОЦЕНКА**

**ЦЕЛ 1. Ефективно и отговорно административно ръководство. Активни мерки за превенция на корупцията и конфликти на интереси, с цел поддържане на антикорупционна работна среда.**

Усъвършенстване управлението на съда - гаранция за постигане на ефективно и качествено правосъдие, ще бъде постигнато чрез следните мерки:

- следване на предварително ясни правила за дейност и поведение, участие на всички съдии при вземането на решения от компетентност на общото събрание;
- периодичен анализ на проблемните области в работата на съда, с цел идентифициране на съществените рискове, които застрашават постигането на стратегическите и оперативните цели;
- спазване на Кодекса за етично поведение на българските магистрати и Етичния кодекс на съдебните служители;
- насърчаване поддържането на добрия микроклимат и колегиални отношения;
- стимулиране на взаимопомощ и екипна работа при натоварени ситуации;
- упражняване на административен контрол върху работата на отделните служби на съда, чрез извършване на проверки на водените деловодни книги и регистри;
- запазване на практиката на непрекъснатост в процеса на обслужване на гражданите, чрез плаващо ползване времето за почивка от съдебните служители и продължаване работата за постигане на пълна взаимозаменяемост на служителите;
- прилагане на утвърдените вътрешни правила, заповеди и процедури по отношение спазване на финансовата дисциплина и счетоводна отчетност,

организация и управление на човешките ресурси, безопасност и здраве при работа и др., съгласно разпоредбите на ЗСч., ЗЗЛД, ЗЗКИ, ЗСч, ЗОП, ЗПКОНПИ, ЗМИП, ПАС, указанията на Пленума на Висшия съдебен съвет, ресорните комисии на ВСС, ИВСС, МФ, Сметна палата, вътрешен одит и други контролни органи;

- допълване и доразвиване на наличните вътрешни счетоводни правила и процедури за работа, в т.ч. правила за предварителен контрол и др. при съобразяване с евентуални законови промени, указанията на Пленума на Висшия съдебен съвет, ресорните комисии на ВСС, ИВСС, МФ, препоръките на Сметна палата, вътрешен одит и други контролни органи;

- систематично наблюдение по отношение условията на организация в работата на съда, които могат да предпоставят потенциална възможност за конфликт на интереси и предприемане на адекватни управленски решения за предотвратяване на такива конфликти;

## ДЕЙНОСТИ

1.1 Периодичен анализ на проблемните области в работата на съда от заместниците на административния ръководител, съдебния администратор ръководители на съответните отделения, както и от председателя на съда; и предприемане на адекватни и навременни управленски решения за тяхното преодоляване.

1.2 Постоянен преглед и оценка на въведените системи за управление и контрол. Превантивни и коригиращи действия, мероприятия за подобрения.

1.3 Участие на административното ръководство на съда в специфични модули на обучение за укрепване и подобряване на управленските умения. Обучения за разширяване знанията и доразвиване професионалните умения на съдии и служители.

1.4 Извършване на периодични проверки от заместник председателите и съдебния администратор на работата на съдебната администрация в деловодствата на наказателно, търговско и гражданско отделение, воденето на деловодните книги и работата с документи, както и по отношение спазване на трудовата дисциплина.

1.5 Ефективно използване на статистически данни за работата на съда изведени посредством деловодната програма /натовареност, разгледани, неприключени и приключени съдебни дела, спазване на срокове за управление и приключване на съдебните дела, срочност при изписване на съдебните актове, причини при просрочие, отводи и пр./.



1.6 Планиране и вземане на управленски решения, в това число и изготвянето на прогнозен програмно ориентиран бюджет, въз основа на конкретни данни и актуална статистическа информация за работата на съда, тенденциите в постъплението на делата, движението, тяхната, продължителност, щатната и материална обезпеченост, поддържане и модернизиране на информационните технологии, при съобразяване на прогнози и тенденции относно бъдещи разходи и дейности за постигане целите на стратегическият план.

1.7 Периодичен анализ на практиките на съдилищата от съдебния окръг и ефекта от приложението на нови законодателни политики и нормативни актове, с цел тяхното уеднаквяване.

1.8 Периодичен контрол относно спазване принципа за случайно разпределение на делата.

1.9 Провеждане на Общи събрания на всички съдии от Апелативен съд – Бургас с определен дневен ред, при спазване на противоепидемичните мерки за безопасност, въведени от МЗ. Водене и съхраняване на протоколите от проведените общи събрания.

1.10 Продължаване на практиката за обсъждане и вземане на решения на общо събрание на апелативния съд не само по въпросите от компетентността му, разписана в ЗСВ, но и по всички въпроси от същностно значение за функционирането на институцията, като разпределение на материалната база, оказване на социална помощ на колеги в нужда, провеждане на профилактични прегледи, организиране на културни мероприятия (съобразени с актуалните противоепидемични мерки и указанията от здравните власти и ВСС) – съвместно провеждане на празници, тимбилдинг, екскурзии и др.

1.11 Избор на командирован съдия да се осъществява след обсъждане и вземане на решения във всяко едно от трите отделения на съда, с цел прозрачност и яснотата относно командироването.

1.12 Провеждане на събрания/работни срещи на съдиите за анализ и обобщаване практиката на съда, с цел изолиране на различен процесуален подход и противоречиви материалноправни разрешения по идентични казуси. Обсъждане и анализ на проблемите, както и на съдебната практика и измененията в нормативните актове.

1.13 Контрол над дейността на съдебната администрация.



1.14 Ефективно обслужване на гражданите, техните пълномощници и адвокатите от компетентна съдебна администрация. Запазване практиката на непрекъснатост в процеса на обслужване на гражданите, чрез плаващо ползване времето за почивка от съдебните служители.

1.15 Оптимизиране дейността на съдебната администрация чрез пренасочване работата на съдебни служители в различни проблемни области, с цел търсене на възможности за улесняване работните процеси по администрирането по делата и предоставяните на гражданите съдебни услуги и информация.

1.16 Прилагане на механизми за морално стимулиране на ефективни и отговорни съдебни служители.

1.17 Използване на внедрената звукозаписна техника в съдебните зали, позволяваща паралелен аудиозапис на протоколите от съдебните заседания - гаранция за обективност на действията в процеса за пълно и точно отразяване на информацията в протоколите от съдебно заседание.

1.18 Насърчаване и организиране своевременното подаване от страна на съдиите на декларации пред ИВСС, НАП и декларациите за конфликт на интереси, както и декларациите на съдебните служители по ЗПКОНПИ, КТ и ПАС.

1.19 Периодичен анализ на риска от възникване на корупционни прояви и предприемане на адекватни управленски решения за изолиране на корупционни фактори в работата на съда.

1.20 Мониторинг по отношение условията на организация в работата на съда, които могат да предпоставят потенциална възможност за конфликт на интереси и предприемане на адекватни управленски решения за предотвратяване на такива конфликти.

1.21 Периодичен контрол по спазване принципа за случайно разпределение на съдебните дела и систематично наблюдение върху системата за случайно разпределение на делата.

1.22 Продължаване воденето на електронен Регистър на отводите по граждански, търговски и наказателни дела. Анализ на причините за постъпилите отводи по делата и предприемане на адекватни управленски решения срещу неоснователни отводи на съдии.

1.23 Продължаване воденето на Регистър за осъждания на съдилищата от апелативния район по ЗОДОВ и плащане на обезщетения за забавено правосъдие по Глава трета „а“ от ЗСВ. Анализ на данните от регистъра.

1.24 Провеждане на открити и прозрачни процедури при конкурентни начала за подбор на съдебни служители.

1.25 Провеждане на процедури по ЗОП при стриктно спазване утвърдените вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки, тяхната реализация, както и периодична актуализиране тези правила при нормативни промени, съгласно ЗОП и ППЗОП.

1.26 Ефективна дейност на Комисията по професионална етика при Апелативен съд – Бургас, по отношение работата на съдиите, спазвайки утвърдените вътрешни правила.

1.27 Оптимизиране използването на интернет страницата на съда чрез предоставяне възможност посредством създадената електронна кутия за подаване на предложения, сигнали за корупция и такива за конфликт на интереси по отношение на конкретни съдии и съдебни служители, както и възможност за пряка връзка на посочен e-mail и/или горещ телефон.

Способи за оценка на постигнатите резултати могат да бъдат: периодичната проверка на обществената оценка за работата на съда, докладите на Инспектората при ВСС след извършени проверки в съда, атестационните оценки на съдиите, резултати от дисциплинарни производства, периодични отчети за работата на съда, съпоставка за изпълнението на този приоритет в сравнение с другите апелативни съдилища за конкретни периоди, периодични анализи, отчети на прокуратурата, адвокатурата, ОДП на МВР и др.

**ЦЕЛ 2. Запазване на сročността и стремеж към подобряване на качеството на правораздавателната дейност.**

Постигането на тази цел е в пряка връзка със запазване на действащото разпределение на съдиите в Бургаски апелативен съд в три отделения - наказателно, гражданско и търговско. Тясната дългогодишна специализация на съдиите по съответната материя, детайлното познаване на относимата практика, е гаранция за качествено и сročно правораздаване. Разпределението на съдиите по отделения, както и броят на съществуващите отделения, могат да бъдат преразгледани при желание на магистратите и по решение на общото събрание на съдиите.

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101, тел. 056/85 99 19, факс: 056/ 84 02 76  
e-mail: [burgas-as@justice.bg](mailto:burgas-as@justice.bg), <https://burgas-as.justice.bg>

Подобряване качеството на правораздавателната дейност, ще бъде постигнато чрез:

- упражняване на административен контрол върху сročността за разглеждане на делата и за изготвяне на съдебните актове, като продължат ежемесечно да се изготвят справки за сročното изготвяне на мотивите и съдебните актове;

- продължаване на практиката за използване на статистическите данни /натовареност, неприключени и приключени съдебни дела, отводи/ и статистическите отчети за вземане на управленски решения;

- извеждане на причините за забавени дела и обсъждане на мерки за преодоляването им;

- провеждане на беседи между съдиите за анализ и обобщаване практиката на съда, с цел изолиране на различен процесуален подход и противоречиви материално – правни разрешения по идентични казуси. Обсъждане и анализ на проблемите, съдебната практика и измененията в нормативните актове;

- насърчаване и утвърждаване на активната роля на съдебните състави по дисциплиниране на страните в процеса;

- упражняване на ежемесечен контрол върху спрените производства;

- насочването на страните към възможни способности за съдебно и извънсъдебно ускорено решаване на спорове – активна мярка за постигане на бързина в съдопроизводството и за намаляване натовареността на съда;

- продължаване на добрата практика за провеждане на работни срещи с председателите на окръжните съдилища в апелативния район за обсъждане на текущи практически въпроси, свързани с организацията на работа.

Важно за качествената и сročна работа е и запазването на разпределението на съдебните служители от специализираната администрация по деловодства, взаимната им заменяемост, които решения са показали своята правилност и ефективност. Пряка е връзката между качествената и сročна работа и щатната численост на съдиите в Апелативен съд – Бургас.

## **ДЕЙНОСТИ:**

2.1 Изпращане на предложения до СК на ВСС за увеличаване на щата на Апелативен съд – Бургас, съгласно решение на общото събрание на съдиите.

2.2 Изготвяне на ежемесечни справки за движението и управлението на делата.

2.3 Наблюдение и анализ на ръста на решените дела.

2.4 Уведомяване на председателя и заместник-председателите за дела, по които съдебните актове не са изготвени повече от 30 дни след законоустановения срок. Идентифициране и анализиране на причините свързани с управлението и забавянето на делата. Набелязване на мерки за преодоляване на констатирани забави.

2.5 Провеждане на оперативки на съответното отделение при всяко отменено и върнато за ново разглеждане дело от ВКС за обсъждане на причините за отмяна, с цел преустановяване на допуснати ТЕ пропуски и нарушения.

2.6 Продължаване практиката заместник–председателите и ръководители на отделения да попълват в нарочните дневници информация за провежданите оперативки и обсъдените решения.

2.7 Публикуване на решенията на ВКС на РБ във вътрешната мрежа за свободен достъп на всички съдии.

2.8 Провеждането на работни срещи с председателите на окръжните съдилища в апелативния район за обсъждане на текущи практически въпроси, свързани с организацията на работа, каквито срещи да бъдат инициирани както от председателя на апелативния, така и на окръжните съдилища.

2.9 Ежегодното обсъждане на практиката по наказателни и граждански дела в апелативния район, осъществявано в партньорство с НИП, за които предварително се определят темите чрез допитване в окръжните съдилища и се осигуряват предложени лектори по материята.

2.10 Обективно и прозрачно електронно разпределение на делата, на случаен принцип, съобразно поредността на тяхното постъпване.

Способи за оценка на постигнатите резултати могат да бъдат: периодична проверка на работата на съда, докладите на Инспектората при ВСС след извършени проверки в съда, касаещи дейността на съдиите и администрацията – работа по срочни книги и движение на делата, атестационните оценки на съдиите и съдебните служители, конкретни данни за работата на съдебната администрация при постъпване на жалби или похвали от страна на граждани и адвокати, резултати от дисциплинарни производства, съпоставка за изпълнението на този приоритет в сравнение с другите апелативни съдилища за конкретни периоди, периодични отчети за работата на съда и други институции.

### **ЦЕЛ 3. Повишаване квалификацията на съдиите и съдебните служители.**

За да се запази високото качество в дейността на съдиите и съдебните служители е полезно знанията и практическите умения за работа да бъдат поддържани и усъвършенствани. Несъмнено, важно за това е на всеки съдия и съдебен служител да бъде осигурена възможност за участие в различни обучения.

За повишаване на квалификацията не трябва да се разчита единствено на централизирани обучения и инициативи. Бургаският апелативен съд има полезен опит в организиране и провеждане на регионални обучения в партньорство с НИП. Това ползотворно сътрудничество следва да бъде продължено и надграждано, защото така се осигурява възможност за участие на възможно най-голям брой съдии и служители от апелативния район.

За преодоляване на различна практика по принципни въпроси и сходни казуси е полезно провеждането на оперативни срещи и съвещания между съдиите от апелативния район. Уеднаквяването на практиката е необходимо и за повишаване на общественото доверие към работата на съда.

За постигане на тази цел е необходимо насърчаване повишаването на мотивацията за качествена работа чрез:

- мотивиране участието на съдиите и служителите в учебни процеси, структурирани върху комбинирането на обучителни форми и методи в учебна, извънучебна и работна среда;

- продължаване на практиката преминалите обучения съдии и съдебни служители да споделят впечатленията си посетените обучения на неформални срещи с останалите колеги;

- установяване на европейски стандарти в работата на всички съдии и съдебни служители, чрез участия в обучения по международни актове и право на ЕС;

- насърчаване поддържането на етичност във взаимоотношенията, добър микроклимат и колегиални отношения;

- насърчаване на съдебните служители при проява на инициатива към нови добри практики, на активното отношение към различни аспекти и проблеми в работата на институцията, на екипността и на иновативния подход; адмириране на поемащите отговорност, пред тези, за които е достатъчно да изпълняват формалните изисквания за робата им; адмириране на осъзнаващите необходимостта от безупречна репутация, пред тези, склонни на компромис с нея и др.;

- насърчаване изразяването на мнение и предложения от съдиите и съдебните служители, включително и лично участие, ангажимент и отговорности при изпълнението на конкретните дейности по Стратегическия план на съда.

## **ДЕЙНОСТИ:**

3.1 Своевременно информиране на съдии и съдебни служители за получаваните за предвидените обучения в календара на НИП, свързани с националното и европейско законодателство, с практиката на ЕСПЧ и СЕС, използване на информационните технологии в съдебната система, финансовото управление и други важни въпроси.

3.2 Продължаване на партньорството с НИП за организиране и провеждане на регионални обучения с цел осигуряване възможност за участие на възможно най-голям брой съдии и служители от апелативния район.

3.3. Ежегодно разработване и прилагане на планове за обучение на съдиите и на съдебните служители, които да са адекватни на конкретните нужди от обучение, на специализацията на съдиите и съдените служители, на завишените изисквания и очаквания от институцията.

3.4 Провеждане на оперативни срещи и съвещания между съдиите от апелативния район за преодоляване на различна практика по принципни въпроси и сходни казуси. Уеднаквяването на практиката е необходимо и за повишаване на общественото доверие към работата на съда.

3.5. Стриктно спазване и усъвършенстване на утвърдените Вътрешни правила за организацията и управлението на човешките ресурси в Апелативен съд – Бургас. Да се прилагат утвърдените правила за подбор при назначаването на съдебните служители, задължителното им специализирано начално и последващо обучение.

3.6 Предприемане на адекватни и навременни дисциплинарни мерки при обективно констатиране на дисциплинарни нарушения.

3.7 Насърчаване оптимизирането на въведените и прилагани обективни критерии и процедури за атестиране на съдебните служители, както и повишаването на капацитета на атестационната комисия.

Способи за оценка на постигнатите резултати могат да бъдат: периодична проверка на обществената оценка за работата на съда и съдебната администрация, атестациите на съдиите и съдебните служители,

отчетите за работата на съда, сравняване качеството на работата на съда с тази на други апелативни съдилища, сертифицирани оценки от НИП за нивото на обучение на съдиите и служителите и др.

**ЦЕЛ 4. Контрол за законосъобразно и ефективно изразходване на бюджетните средства и използване на материално-техническата база и информационни технологии.**

При разходване на публичните средства водещи са принципите на законосъобразност, икономичност, ефикасност и ефективност.

Строгата финансова дисциплина, адекватно прилаганите до момента превантивни мерки за финансовата стабилизация и на системата от разписани политики и процедури за финансово управление и контрол, следва да продължи и в бъдеще време, при:

- спазване на принципите за добро финансово управление и прозрачност, както и законосъобразното им управление;
- осигуряване на последователност и достоверност на счетоводните операции при стриктно спазване утвърдените вътрешни правила;
- спазване на принципа за разпределяне на отговорностите по начин, който не позволява един служител да има едновременно отговорности по одобряване и изпълнение, осчетоводяване и контрол;
- стриктно приложение и спазване на принципа на двоен подпис във финансово разчетните отношения;
- идентифициране на риска;
- икономично и разумно планиране на разходите.

Добрите практики, които ще допринесат за информационно и технологично модернизиране и следва да се запазят, при надграждане и усъвършенстване са:

- поддържането и актуализирането на интернет страницата на съда;
- продължаване работата на съда за популяризиране на възможността за изпращане на съобщение и призовки по електронен път, съгласно чл. 42, ал. 4 от ГПК;
- насърчаване на електронната кореспонденция със страните по делата, което освен че изключително облекчава работата на деловодствата, ускорява съдебния процес и е крачка към създаването на електронно правосъдие;
- продължаване практиката за създаване на електронни папки на делата с цел подобряване качеството на обслужване на гражданите, улесняване работата на съдиите и съдебните служители - предпоставка за усъвършенстването на Единния портал за електронно правосъдие за отдалечен достъп до информация по дела;



- прилагане добрия опит на други съдилища за информационно и технологично модернизиране.

## **ДЕЙНОСТИ:**

4.1 Извършване на периодичен анализ на финансовите разходи, осъществявани в ежедневната дейност на Апелативен съд – Бургас и предприемане на адекватни мерки за намаляването и оптимизирането им.

4.2 След извършване на одитни проверки и направени препоръки се изготвят допълнителни правила и заповеди на ръководството по изпълнението на финансовата дейност, съобразени с дадените препоръки.

4.3 Ежегоден преглед на създадената Система за предварителен контрол и законосъобразност и на ефективността на работните инструкции при поемане на задължение и преди извършване на разход, съобразно Указанията за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност в организациите от публичния сектор и Методическите насоки по елементите на финансовото управление и контрол, издадени от Министъра на финансите.

4.4 Ежегоден анализ на сключените от Апелативен съд – Бургас договори относно необходимостта от прекратяване, преподписване или сключване на нови по-изгодни такива.

4.5 С цел постигане на икономия на бюджетни средства, използване на технологичната възможност за провеждане на видеоконферентни връзки за разпит на участници в съдебните процеси, съобразно предвидените от нормативните актове случаи, за провеждане на събрания и работни срещи между магистрати от съдилищата в Бургаския апелативен район, както и използване реализираната възможност за използване на звукозаписната техника в съдебните зали.

4.6 Публично оповестяване на разходваните средства от бюджета на съда в годишните отчетни доклади.

4.7 Публикуване на информация в интернет страницата на съда за утвърдените бюджетни средства през съответната календарна година.

4.8 Осигуряване на непрекъснат процес на актуализиране на информационните технологии в съда, усъвършенстване на информационно-технологичните стандарти и автоматизираната система за управление на делата.

4.9 Анализ на техническа възможност за подобряване и/или разширяване на електронния обмен на информация и интегриране на база данни по делата с органите на досъдебната фаза в процеса, включително и чрез използване на наличния електронен обмен на информация.

4.10 Непрекъснато усъвършенстване на използваната автоматизирана информационна система, чрез обратна връзка с екипа на проекта за ЕИСС за оптимизиране времето необходимо за въвеждане на информация както и за въвеждане на актуални индикатори за фактическа и правна сложност на делата, с цел обезпечаване съразмерната натовареност.

4.11 Поддържане /обогатяване/ на базата данни до решения на ЕСПЧ по български дела, посредством интернет страницата на съда, в полза на обществеността.

4.12 Извършване на справки в диалогов режим на работа с данни от автоматизираните информационни фондове на Национална база данни “Население” (по реда на Наредба №14/18.11.2009 г. за реда и начина на предоставяне на достъп на органите на съдебната власт до НБД “Население”) и Национална агенция за приходите (във връзка със Споразумение № 71/31.05.2018 г. за взаимодействие във връзка с осигуряване на достъп на органите на съдебната власт до електронни услуги на НАП за безвъзмездно предоставяне по служебен път на информация от НАП, необходима на съдилищата във връзка с чл. 47, ал. 3 от ГПК.)

Способи за оценка на постигнатите резултати могат да бъдат резултатите от извършени одитни проверки и направените препоръки, резултатите от ежегодния анализ на оценката на риска, съпоставяне с дейността на други съдилища за икономично разходване на финансови средства и новите възможности за информационно и технологично модернизиране на съдебния процес.

## **ЦЕЛ 5. Здравна грижа, превенция и борба със стреса в работната среда.**

В забързания ритъм на ежедневието и изискванията на модерния живот, стресът се превръща в неизменен спътник на всеки от нас. Тревожността се увеличава и предвид високите професионални стандарти за работещите в съдебната система.

Неделима част от превенцията на стреса на работното място е и грижата за здравето на работещите в институцията и превенцията на коронавирусни инфекции.

Изпълнението на настоящата оперативна цел административното ръководство ще постигне чрез:

- прилагане на адекватни управленски решения, свързани с безопасността и здравето на работещите съдии и съдебни служители, в съответствие с Вътрешните правила за здравословни и безопасни условия на труд в Апелативен съд – Бургас, указанията на Пленума на ВСС и Министъра на здравеопазването относно пандемичната обстановка в страната, свързана с разпространението на коронавирусни инфекции.

- анализ на Мерки за минимизиране и/или предотвратяване на риска, прилагани чрез принципите на превенция, предоставяне на информация и обучения и др.;

- обратна връзка със съдиите и служителите относно необходимостта от допълнително подобряване условията на труд в съда.

## **ДЕЙНОСТИ:**

5.1 Организиране в партньорство с НИП на периодични обучения по темата за превенция на бърнаут и професионалното прегаряне.

5.2 Създаване на атмосфера на обективност, равнопоставеност, справедливост и уравновесеност, спазване на етичните правила и служебни задължения, добра вътрешна комуникация сред съдии и съдебни служители в Апелативен съд - Бургас.

5.3 Провеждане на редовни профилактични медицински прегледи и включването в различни програми за безплатна профилактика като важна стратегия за овладяване на стреса и опазване здравето на работещите.

5.4 Стриктно спазване на мерките срещу разпространението на COVID-19 на територията на съда, съобразно актуалната епидемична обстановка в страната, заповедите на министъра на здравеопазването и решенията на Висшия съдебен съвет.

5.5 Актуализиране на въведените мерки за безопасност в Апелативен съд – Бургас по време на епидемичната обстановка в страната, в съответствие със заповедите на Министъра на здравеопазването и решенията на Пленума на ВСС.

5.6 Продължаване практиката на ГУТ за провеждане на заседания, всяко тримесечие, за обсъждане анализ за дейността и състоянието на безопасността и здравето при работа.

Способи за оценка на постигнатите резултати могат да бъдат анализ на резултатите от извършените профилактични медицински прегледи на съдиите и съдебните служители и анализ на временната неработоспособност на работещите в съда, съобразно издадените болнични листи през съответната календарна година. Анализ на честота на трудовите злополуки и заболяванията, възникнали вследствие трудовия процес. Анализ на финансовите средства за обезпечаване достатъчно предпазни средства, консумативи за лична хигиена и дезинфектанти за поддържане чистотата в съда. Анализ на резултатите от проучване мнението на съдиите и съдебните служители относно задоволяване потребностите от нови обучения по БЗР и обезпечаване на специфични нужди, свързани с безопасността при работа.

**ЦЕЛ 6. Повишаване разбирането на обществото за работата на съдебната институция и доверието в нея**

През последните пет години ръководството на съда изгради добра традиция за комуникация с представители на медиите, чрез провеждане на брифинги на административния ръководител с журналисти, регулярни прессъобщения до медиите за делата с обществен интерес, за работата на съда с ученици, за различните дейности на институцията извън правораздавателната дейности и постиженията на магистратите. Тази положителна практика за открито и прозрачно информиране на обществото чрез партньорство и коректни отношения с журналистите следва да продължи. Паралелно с това е необходимо поддържането на висок стандарт и обслужването на потребителите на съдебни услуги.

Постигането на европейските стандарти на правоприлагане са свързани с гарантирането на реалния достъп до правосъдие.

Добрите практики, които ще способстват за изпълнение на тази цел и следва да се запазят за надграждане и усъвършенстване са:

- оптимизиране и подобряване дейността на администрацията в Апелативен съд - Бургас за постигане на качествени, бързи и достъпни административни услуги, като се следи за ефективността ѝ и се търси обратна връзка за нея;

- запазване практиката на непрекъснатост в процеса на обслужване на гражданите, чрез плаващо ползване времето за почивка от съдебните служители;

- продължаване работата за постигане пълна взаимозаменяемост на служителите;

- поддържане и актуализиране на интернет страницата на съда, чрез която се предоставя по достъпен начин информация и услуги по електронен път;

- улесняване достъпа до съдебна информация, чрез предоставяне на единни форми за информационни материали;
- предоставяне на информация на гражданите посредством информационно табло в съда;
- продължаване на добрата практика на приеман ден на административния ръководител – председател на Апелативен съд - Бургас за граждани.

## **ДЕЙНОСТИ:**

6.1 Своевременно публикуване на съдебните актове и от съдебни заседания чрез интернет страницата на съда, при съблюдаване изискванията на ЗЗЛД и ЗЗКИ и указания на СК на ВСС в тази насока.

6.2 Обявяване и постоянно информирание по подходящ начин размера на дължимите държавни такси по различните видове дела и за предлаганите административни услуги от съда.

6.3 Събиране на информация и анализ на проблемите и затрудненията за достъп до съдебна информация на обществеността, медиите и участниците по делата.

6.4 Поддържане актуална информация на информационното табло, бланки-образци и др. за улесняване достъпа до съдебна информация, свързана с работата на съда и страните в процеса.

6.5 Поддържане на актуален, достъпен и пълен електронен календар за съдебните заседания, както на електронното табло, така и в интернет страницата на съда.

6.6 Насърчаване използването и поддържане съдържанието на интернет страницата на съда, за предоставяне на актуална съдебна информация, вътрешни нормативни правила, графици на съдебните заседания, информационен бюлетин на наказателните дела, информация за делата с обществен интерес, прессъобщения, преведени решения на ЕСПЧ и др.

6.7 Използване на АИС и ЕИСС за навременно предоставяне на справки на участниците по делата.

6.8 Поддържане мерките за подобряване електронния обмен по делата, чиято дейност е свързана с работата на съда, с цел улесняване достъпа до информация в реално време.

6.9 Прилагане на вътрешни правила за достъп до съдебната информация с посочване на конкретните ограничения за такъв достъп съобразно съществуващата нормативна уредба, в тази насока и тяхното популяризиране сред обществеността и участниците по делата, по подходящ начин.

6.10 Периодично събиране на информация и анализ относно нуждите и очакванията на медиите за начина на получаване и вида на търсената от тях информация по делата и за работата на Апелативен съд - Бургас.

6.11 Актуализиране на Медийната стратегия на Апелативен съд – Бургас 2021 г.-2025 г.

6.12 Периодичен анализ на публикации и национални изследвания, относно работата на съдилища с медии, използване на добри практики при такава съвместна дейност.

6.13 Участия в обучения за контакт с медии и предоставяне на съдебна информация от служителя Връзки с обществеността.

6.14 Публично провеждане на съдебните заседания (съобразно актуалната епидемична обстановка), срочно обявяване на съдебните актове, своевременно публикуване в интернет страницата на съда и изпращането им до медиите, улесняване достъпа на обществеността до тях.

6.15 Провеждане на анкети с граждани и медии в служби на съда и чрез интернет страницата, с цел проучване нивото на достъпност, откритост и познаване работата на съда.

6.16 Информирание на обществеността за конкретни инициативи на съда, вътрешни правила за работа, създадени добри практики, програми и проекти, насочени към подобряване, оптимизиране на съдебната дейност и улесняване достъпа до съдебна информация.

6.17 Провеждане на информационната инициатива Ден на отворените врати в Апелативен съд – Бургас.

6.18 Редовното актуализиране на информацията за делата с обществен интерес и дейността на Апелативен съд – Бургас, публикувана на официалната страница на съда, както и в акаунтите в платформите Фейсбук и Туитър, които са достъпни за масовия потребител на интернет.

6.19 За повишаване на доверието и за улеснение на граждани и адвокати съдът предоставя информация и за протоколите от съдебните заседания, които също са достъпни чрез интернет страницата на съда.

6.20 Присъствие на представители на медиите и обществеността при разглеждане на дела със значителен интерес за обществото, както и при изнасяне на годишния отчетен доклад за работата на съда (съобразно епидемичната обстановка).

6.21 Въвеждане, поддържане и актуализиране на информацията в създадения Единен портал за електронно правосъдие за по-бързо и лесно достъпване до информация за движението на делата в съда.

6.10 Периодично събиране на информация и анализ относно нуждите и очакванията на медиите за начина на получаване и вида на търсената от тях информация по делата и за работата на Апелативен съд – Бургас.

Способи за оценка на постигнатите резултати могат да бъдат анализ на: събраната информация за проблемите и затрудненията за достъп до съдебна информация на обществеността, медиите и участниците по делата; постъпилите сигнали и предложения за подобряване качеството на правораздаване; резултати от провеждане на Ден на отворените врати в Апелативен съд – Бургас, обратна връзка с участниците в инициативата, добри практики от други съдилища и др.

## **VI. ОБМЕН НА ДОБРИ ПРАКТИКИ И УЧАСТИЕ ПРИ ИЗГОТВЯНЕТО НА ЗАКОНОПРОЕКТИ И ИНИЦИАТИВИ, ОТНОСНО НОРМАТИВНАТА УРЕДБА, СВЪРЗАНА С РАБОТАТА НА СЪДА**

- Съдът анализира собствения си опит и нужди.
- Съдът провежда съвместни срещи на местно, регионално или национално ниво, за обсъждане на общи проблеми и тяхното влияние върху работата му и за формулиране на препоръки и предложения за законодателни промени.
- Съдът обменя информация с други съдилища, посредством конференции, работни срещи и др. и представя становища.



## **VII. МЕХАНИЗМИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ. ОБНОВЯВАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИЯ ПЛАН**

Предвидените в настоящия Стратегическия план приоритети и мерки са детайлизирани в ежегодни оперативни планове за действие на Апелативен съд – Бургас, по неговото прилагане. Плановете за действие на Апелативен съд – Бургас по прилагане на мерките в Стратегическия план се изготвят и утвърждават от административния ръководител - председател на съда. В тях съдържат конкретни стъпки, срокове и отговорници по изпълнение на заложените мерки.

Оперативният план се изработва за всяка от петте календарни години за периода на приложимост на настоящия Стратегическия план и е неразделна част от него.

Всеки съдия или съдебен служител в Апелативен съд – Бургас може да прави предложения за обновяване на Стратегическия план и годишните планове за действие на Апелативен съд – Бургас.

Съдебният администратор обобщава постъпилите предложения и ги представя незабавно на административния ръководител – председател на Апелативен съд – Бургас, който внася предложенията за обсъждането им в общо събрание на съдиите и преценка за вземане на решения за тяхното включване в Стратегическия план, респективно плана за действие на съда за календарната година.

## **VIII. НАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ**

Наблюдение на извършеното по Стратегическия план и анализ на причините, довели до неизпълнение на набелязаните инициативи ще се извършва от административния ръководител - председател на Апелативен съд – Бургас, заместник-председателите и ръководители на гражданско и търговско отделение, съдебния администратор, ръководител сектор, главния счетоводител, системния администратор и служителя за връзки с обществеността.

Осъществяването на контрол ще се извършва от административния ръководител – председател на Апелативен съд – Бургас.